

Das Zentrale Schreibbüro der Universitätsmedizin  
Göttingen sucht

# Medizinische Schreib- kräfte w/m

zunächst befristet , Vollzeit/Teilzeit | Entgelt nach TV-L

## Über uns

Die Universitätsmedizin Göttingen (UMG) umfasst die Medizinische Fakultät und das Universitätsklinikum. Mit über 7.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die UMG der größte Arbeitgeber in der Region. Mehr als 65 Kliniken, Institute und Abteilungen stehen für eine qualitativ hochwertige Patientenversorgung, exzellente Forschung und moderne Lehre. Göttingen als Stadt der Wissenschaft liegt im Zentrum Deutschlands und die Universitätsmedizin ist vor Ort eingebunden in ein attraktives Netzwerk universitärer und außeruniversitärer Wissenschaftseinrichtungen.

Eine dauerhafte Beschäftigung wird angestrebt.

Das Zentrale Schreibbüro wurde 2009 gegründet und arbeitet für verschiedene Abteilungen der UMG im Bereich der Arztbriefschreibung. Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit.

## Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung mit medizinischer Ausrichtung und verfü-

gen idealerweise über praktische Erfahrungen im Schreibdienst einer medizinischen oder wissenschaftlichen Einrichtung

- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und schreiben mindestens 250 Anschläge/Minute
- Sie beherrschen die deutsche Orthografie sicher und haben gute Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur
- Sie arbeiten selbstständig und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung.

Wir bieten:

- Einen modernen, gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Die Mitarbeit in einem motivierten Team
- Regelmäßige Weiterbildungen und Schulungen

Rückfragen zu Ihrer künftigen Tätigkeit beantwortet Ihnen Frau Müller (0551- 398112).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Angabe von EDV-Kenntnissen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin) richten Sie bitte innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an den Geschäftsbereich Personalentwicklung und -management, Zentrales Schreibbüro, Frau Gisela Müller, 37099 Göttingen, Email: gisela.mueller@med.uni-goettingen.de

Bitte reichen Sie Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail im pdf.Format ein. Es erfolgt keine Rücksendung, die Unterlagen werden nach der Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Die Universitätsmedizin Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Männer unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Männeranteils an und fordert daher qualifizierte Männer ausdrücklich zur Bewerbung auf. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Menschen sieht sich die Universitätsmedizin Göttingen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten Sie, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung der Interessen möglichst bereits in das Bewerbungsschreiben aufzunehmen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 18.09.2017 an:

Universitätsmedizin Göttingen  
G3-22 Personalentwicklung und  
Personalmanagement  
Frau Gisela Müller  
Leitung Zentrales Schreibbüro  
37099 Göttingen  
Tel.: 0551/39-8112  
Fax: 0551/39-1308112  
E-Mail: [gisela.mueller@med.uni-goettingen.de](mailto:gisela.mueller@med.uni-goettingen.de)

Fahrt- und Bewerbungskosten können nicht erstattet oder übernommen werden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail im PDF-Format ein.