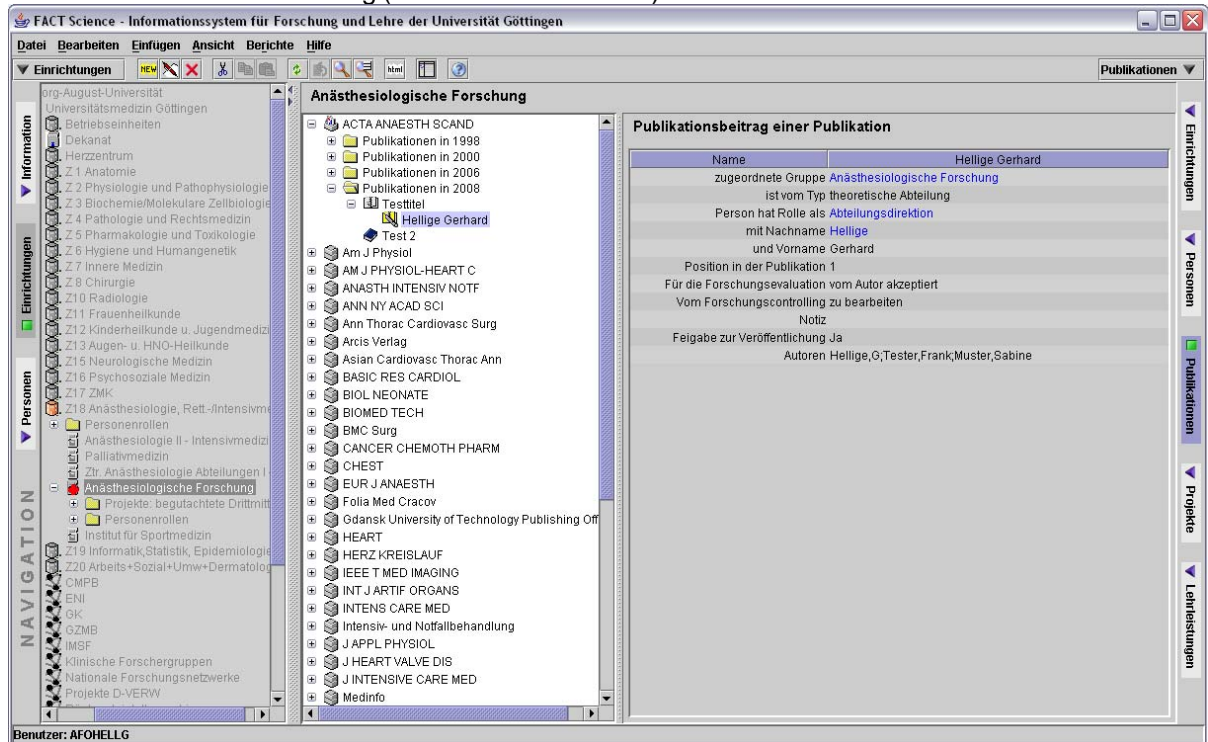
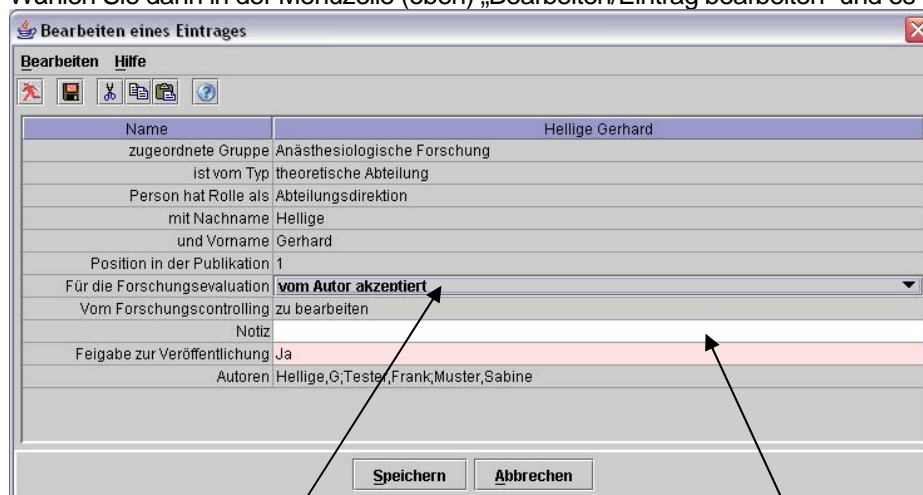


FACTScience Publikationsbeiträge bearbeiten

1. Wählen Sie in **FACTScience** in der **Navigationsleiste** (links) **EINRICHTUNGEN** an und markieren Sie im Einrichtungsbaum Ihre Abteilung.
2. Wählen Sie in **FACTScience** in der **Modulleiste** (rechts) **PUBLIKATIONEN** an.
Im mittleren Fenster die Publikationsquelle, den Jahresordner und den Titel doppelt anklicken, so dass der zu bearbeitende Publikationsbeitrag (= der Name des Autors) erscheint



3. Wählen Sie dann in der Menüzeile (oben) „Bearbeiten/Eintrag bearbeiten“ und es öffnet sich folgendes Fenster:



4. Klicken Sie auf das Feld rechts neben „Für die Forschungsevaluation“ und Sie erhalten die Auswahl zwischen „vom Autor akzeptiert“ (= gelb), „vom Autor abgelehnt“ (= rot), „vom Autor zu bearbeiten“ (= rot)
Wenn Sie auf „abgelehnt“ = rot setzen, schreiben Sie bitte in das Feld „Notiz“ eine kurze Begründung, wie z.B.: entspricht nicht den Evaluationskriterien, importierte Publikation, etc. Super wäre dann noch ihr Namenskürzel.